

Số: 307/BC-THPT

Mường Chà, ngày 26 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường PTDTBT TH Pa Tần

2. Trụ sở chính:

- Địa chỉ: Bản Pa Tần, xã Mường Chà, tỉnh Điện Biên

- Điện thoại: 0862396894

- Trang thông tin điện tử: <https://thpatan.nampo.edu.vn/>

3. Loại hình: Công lập

- Tên cơ quan quản lý trực tiếp: UBND Mường Chà, tỉnh Điện Biên

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục:

4.1. Sứ mệnh:

Tạo dựng môi trường giáo dục hợp tác, thân thiện, toàn diện, có chất lượng giáo dục tốt. Ở đây, mỗi học sinh đều có cơ hội bộc lộ, phát triển những điểm mạnh của mình và hoàn thiện bản thân, mỗi giáo viên đều có cơ hội trở thành những giáo viên xuất sắc.

4.2. Tầm nhìn:

Trường tiểu học Pa Tần là một trong những ngôi trường có chất lượng giáo dục toàn diện của xã, đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động, sáng tạo và có khả năng vươn tới thành công.

4.3. Mục tiêu

Đến năm 2026, nhà trường phấn đấu đạt được các mục tiêu sau:

1.1. Chất lượng giáo dục:

Tiếp tục duy trì các tiêu chí của trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục học sinh.

1.2. Trình độ chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên:

Trình độ chuyên môn giáo viên: Đạt chuẩn 100%

1.3. Chất lượng học sinh:

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 100%;

- Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%;

- Tỷ lệ trẻ em từ trên 11 đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

1.4. Thư viện và thiết bị dạy học

Duy trì thư viện đạt chuẩn theo quy định, và xây dựng một số tiêu chí của thư viện tiên tiến; mua sắm trang thiết bị dạy học đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

Trường PTDTBT Tiểu học Pa Tần được chia tách từ trường từ trường TH Chà Cang theo quyết định số 369/QĐ-UB ngày 14/8/2004 của UBND huyện Mường Nhé. Ngày 22 tháng 10 năm 2014 trường được đổi tên thành trường PTDTBT TH Pa Tần theo QĐ số 1998/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ. Ban đầu mới thành lập trường còn gặp nhiều khó khăn về cơ sở vật chất cũng như về đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Song tập thể cán bộ giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường đã nỗ lực vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tập thể trường PTDTBT Tiểu học Pa Tần liên tục được Chủ tịch UBND huyện Nậm Pồ công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và tặng Giấy khen năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021- 2022, 2022-2023, 2023-2024; Năm học 2024 - 2025 Chủ tịch UBND xã Mường Chà công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và tặng giấy khen. Năm học 2020 - 2021, nhà trường được công nhận là Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1. Hằng năm có trên 95% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và 20% cá nhân được Chủ tịch UBND huyện, xã tặng Giấy khen, 15% cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người đại diện liên hệ

- Họ tên: Bùi Thị Hòa
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ làm việc: Trường PTDTBT TH Pa Tần, bả Pa Tần xã Mường Chà, Tỉnh Điện Biên.
- Điện thoại: 0862.396.894
- Gmail: buihoa2000@gmail.com.

7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường:

- Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 14 tháng 08 năm 2004 của UBND huyện Mường Nhé được chia tách từ trường TH Chà Cang.
- Quyết định số 1998/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ, về việc đổi tên trường TH Pa Tần thành tên trường PTDTBT TH Pa Tần cho đến nay.

b. Quyết định công nhận Hội đồng trường:

Năm học 2025-2026 bỏ hội đồng trường.

c. Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng: Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Mường Chà. Về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 1: Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND xã Mường Chà. Về việc bổ nhiệm lại viên chức Hoàng Thị Hà.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 2: Quyết định số 69/QĐ-UBND xã Mường Chà ra ngày 15/7/2025 của UBND xã Mường Chà. Về việc bổ nhiệm lại viên chức Lò Văn Puôn.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CSGD:

+ Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

+ Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

+ Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

+ Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

+ Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

+ Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

+ Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục**

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 23 đảng viên.

+ 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.

+ 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh có 453 đội viên và nhi đồng

+ Ban đại diện CMHS.

+ Các tổ chuyên môn: 03 tổ chuyên môn, 01 tổ quản trú và 01 tổ Văn phòng.

đ. Quyết định số 1998/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ, về việc đổi tên trường TH Pa Tàn thành tên trường PTDTBT TH Pa Tàn cho đến nay.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1	Bùi Thị Hòa	Hiệu trưởng	0862396894	Buihoa2000@gmail.com
2	Hoàng Thị Hà	Phó hiệu trưởng	0839183897	hoangha7006@gmail.com
3	Lò Văn Puôn	Phó hiệu trưởng	0986785734	lopuonpatan@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Chiến lược phát triển nhà trường.
- Quy chế dân chủ.
- Các nghị quyết của Hội đồng trường.
- Các quy định về quản lý hành chính, tài chính, nhân sự.
- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
- Kế hoạch, thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục: Không
- Các quy chế khác.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng CBQL, GV, NV chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo:

Tổng số 33 CBQL, GV, NV, trong đó:

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Ghi chú
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý			
1	Hiệu trưởng	01	
2	Hiệu phó	02	
Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
1	Giáo viên TH hạng II	3	
2	Giáo viên TH hạng III	18	
3	Giáo viên TH hạng IV	1	
Vị trí việc làm gắn với chức danh công việc hỗ trợ, phục vụ			
1	Vị trí việc làm Thiết bị	1	

2	Vị trí việc làm Thư viện	1	
3	Vị trí việc làm Y tế trường học	1	
4	Vị trí việc làm Kế toán	1	
5	Vị trí việc làm Văn thư	1	
Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			
1	Nhân viên bảo vệ	1	
2	Nhân viên phục vụ	2	

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

100% CBQL, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn.

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

Cán bộ QL, giáo viên 100% hoàn thành bồi dưỡng hằng năm

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có 1 điểm trường chính và 2 điểm trường lẻ với tổng diện tích là 7180 m²/453 học sinh, trung bình đạt 15,8m²/học sinh đạt tiêu chuẩn theo quy định tiêu trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định, đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và có hiệu quả.

- CB, GV, NV và học sinh trong trường có ý thức cao trong việc giữ gìn, bảo vệ cảnh quan trường lớp, CSVC đã được đầu tư và tu sửa hàng năm đảm bảo cho công tác dạy và học.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có đủ số phòng học đáp ứng yêu cầu mỗi lớp một phòng riêng. Diện tích phòng học đảm bảo đúng quy định. Các phòng học có đầy đủ bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt, tủ đựng tài liệu đúng quy cách. Trang thiết bị giáo dục được trang bị khá đầy đủ.

- Khối phòng phục vụ học tập của nhà trường gồm có: Phòng giáo dục Nghệ thuật; phòng Tin học, phòng Ngoại ngữ, phòng Thư viện, phòng Thiết bị; phòng Truyền thống và hoạt động Đội; các phòng có đầy đủ nội quy và trang thiết bị giáo dục, đều đảm bảo. Phòng Tin học có tổng số 20 máy tính. Các máy đều được kết nối mạng Internet tạo điều kiện cho giáo viên giảng dạy; học sinh học và tham gia ôn luyện các cuộc thi trên mạng, đáp ứng được yêu cầu phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Các phòng khác đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Khôi phục phục vụ học tập và khôi phục hành chính - quản trị có đủ theo quy định phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học. Trong các phòng được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị đáp ứng yêu cầu trong từng lĩnh vực.

- Trường có nhà để xe đủ diện tích, thuận tiện, hài hòa với khuôn viên, đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho GV, nhân viên và học sinh.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Số máy chiếu và ti vi thông minh được dùng để sử dụng trong dạy học cơ bản đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

- Ngoài ra nhà trường tiếp tục phát động phong trào giáo viên tham gia làm đồ dùng dạy học và khen thưởng động viên những giáo viên có đồ dùng đạt chất lượng phát huy tối đa việc sử dụng vào giảng dạy. Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, dự giờ đánh giá việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học và rút kinh nghiệm sau mỗi giờ dạy.

- Hằng năm có kế hoạch tu sửa thiết bị, đồ dùng dạy học. Thường xuyên tham mưu với Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT đề xuất, kiến nghị kịp thời, xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học đảm bảo cho hoạt động dạy và học.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường có đầy đủ sách báo, tài liệu tham khảo. Nhà trường đã có “tủ sách giáo khoa dùng chung” để phục vụ số học sinh không đủ điều kiện mua sách, đảm bảo cho mỗi học sinh có 01 bộ sách giáo khoa học tập bằng hình thức mua.

- Sách Pháp luật gồm: có 152 đầu sách, 296 quyển, phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, tra cứu, tìm hiểu các thông tin về chính sách, pháp luật góp phần nâng cao trình độ hiểu biết pháp luật của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường. Đây là một trong những công cụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả và thiết thực.

- Sách bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm, cung cấp cho giáo viên tìm hiểu, nghiên cứu các phương pháp dạy học tối ưu đáp ứng nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tài liệu hướng dẫn giáo viên dùng để phục vụ cho công tác nghiên cứu, học tập, đổi mới phương pháp, nâng cao kiến thức giảng dạy đáp ứng nhu cầu dạy và học của nhà trường: 285 quyển.

- Thư viện có hệ thống máy tính được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CBQL, GV, NV và học sinh.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đối với nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn.

- Hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên

*** Đánh giá theo từng tiêu chí**

1.1. Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	-
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	-
Tiêu chí 1.6		X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X	-
Tiêu chí 1.8		X	X	-
Tiêu chí 1.9		X	X	-
Tiêu chí 1.10		X	X	-
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X	X	X
Tiêu chí 2.3		X	X	X
Tiêu chí 2.4		X	X	X
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X	X	
Tiêu chí 3.2		X	X	
Tiêu chí 3.3		X	X	
Tiêu chí 3.4		X	X	-
Tiêu chí 3.5		X	X	
Tiêu chí 3.6		X	X	
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		X	X	
Tiêu chí 4.1		X	X	

Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X	X	-
Tiêu chí 5.2		X	X	X
Tiêu chí 5.3		X	X	X
Tiêu chí 5.4		X	X	X
Tiêu chí 5.5		X	X	X

Kết quả: Đạt mức 1

* Nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và trường đạt chuẩn mức độ 1 theo Quyết định số 2254/QĐ-SGDĐT, ngày 07/7/2020.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

Năm học 2024 – 2025 nhà trường có tổng số **453** học sinh, số học sinh nữ là 204 em chiếm 45%. Có **18** lớp, bình quân học sinh/lớp đạt 25,2 học sinh. Học sinh dân tộc thiểu số 436/453 chiếm 96,2% số học sinh toàn trường, Tỷ lệ học sinh được huy động ra lớp đạt 100%; các em đi học chuyên cần, có ý thức tham gia học tập, lao động và rèn luyện tốt. Có 453/453 HS được học 2 buổi/ngày đạt 100%. Toàn trường có 01 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

	Sĩ số	Tổng số HS có KQĐ G	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ	Tổng số HS có KQĐ G	Nữ
I. Kết quả học tập												
1. Tiếng Việt	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		217	51	23	41	19	50	28	37	21	38	15
Hoàn thành		236	46	19	46	19	53	23	57	27	34	19
Chưa hoàn thành												
2. Toán	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		218	51	23	41	19	49	28	39	22	38	16
Hoàn thành		235	46	19	46	19	54	23	55	26	34	18
Chưa hoàn thành												
3. Đạo đức	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34

Hoàn thành tốt		215	49	22	40	18	50	28	40	22	36	15
Hoàn thành		238	48	20	47	20	53	23	54	26	36	19
Chưa hoàn thành												
4. Tự nhiên và Xã hội	287	287	97	42	87	38	103	51				
Hoàn thành tốt		139	50	22	40	18	49	28				
Hoàn thành		148	47	20	47	20	54	23				
Chưa hoàn thành												
5. Khoa học	166	166							94	48	72	34
Hoàn thành tốt		76							40	22	36	16
Hoàn thành		90							54	26	36	18
Chưa hoàn thành												
6. LS&ĐL	166	166							94	48	72	34
Hoàn thành tốt		78							41	22	37	15
Hoàn thành		88							53	26	35	19
Chưa hoàn thành												
7. Nghệ thuật (Âm nhạc)	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		217	50	22	39	18	50	28	42	23	36	15
Hoàn thành		236	47	20	48	20	53	23	52	25	36	19
Chưa hoàn thành												
8. Nghệ thuật (Mỹ thuật)	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		217	50	22	39	18	50	28	42	23	36	14
Hoàn thành		236	47	20	48	20	53	23	52	25	36	20
Chưa hoàn thành												
9. Hoạt động trải nghiệm	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		217	50	22	40	18	50	28	40	22	37	15
Hoàn thành		236	47	20	47	20	53	23	54	26	35	19
Chưa hoàn thành												
10. Giáo dục thể chất	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		215	50	22	39	18	50	28	40	22	36	15
Hoàn thành		238	47	20	48	20	53	23	54	26	36	19
Chưa hoàn thành												
11. TH-CN (Công nghệ)	269	269					103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		128					52	28	40	22	36	15
Hoàn thành		141					51	23	54	26	36	19
Chưa hoàn thành												
12. TH-CN (Tin học)	453	269					103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		123					49	28	38	21	36	15

Hoàn thành		146					54	23	56	27	36	19
Chưa hoàn thành												
13. Ngoại ngữ	453	269					103	51	94	48	72	34
Hoàn thành tốt		123					50	28	38	21	35	15
Hoàn thành		146					53	23	56	27	37	19
Chưa hoàn thành												
14. Tiếng dân tộc	453											
Hoàn thành tốt												
Hoàn thành												
Chưa hoàn thành												
II. Năng lực cốt lõi												
Năng lực chung												
Tự chủ và tự học	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		209	50	22	39	18	49	28	37	21	34	14
Đạt		244	47	20	48	20	54	23	57	27	38	20
Cần cố gắng												
Giao tiếp và hợp tác	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		209	50	22	39	18	49	28	37	21	34	14
Đạt		244	47	20	48	20	54	23	57	27	38	20
Cần cố gắng												
Giải quyết vấn đề và sáng tạo	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		209	50	22	39	18	49	28	37	21	34	14
Đạt		244	47	20	48	20	54	23	57	27	38	20
Cần cố gắng												
Năng lực đặc thù												
Ngôn ngữ	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		217	51	23	41	19	50	28	37	21	38	15
Đạt		236	46	19	46	19	53	23	57	27	34	19
Cần cố gắng												
Tính toán	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		218	51	23	41	19	49	28	39	22	38	16
Đạt		235	46	19	46	19	54	23	55	26	34	18
Cần cố gắng												
Tin học	269	269					103	51	94	48	72	34
Tốt		123					49	28	38	21	36	15
Đạt		146					54	23	56	27	36	19
Cần cố gắng												
Công nghệ	269	269					103	51	94	48	72	34
Tốt		128					52	28	40	22	36	15

Đạt		141					51	23	54	26	36	19
Cần cố gắng												
Khoa học	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		215	50	22	40	18	49	28	40	22	36	16
Đạt		238	47	20	47	20	54	23	54	26	36	18
Cần cố gắng												
Thẩm mỹ	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		217	50	22	39	18	50	28	42	23	36	14
Đạt		236	47	20	48	20	53	23	52	25	36	20
Cần cố gắng												
Thể chất	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		215	50	22	39	18	50	28	40	22	36	14
Đạt		238	47	20	48	20	53	23	54	26	36	20
Cần cố gắng												
III. Phẩm chất chủ yếu												
Yêu nước	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		234	56	25	40	18	52	28	42	23	44	19
Đạt		219	41	17	47	20	51	23	52	25	28	15
Cần cố gắng												
Nhân ái	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		234	56	25	40	18	52	28	42	23	44	19
Đạt		219	41	17	47	20	51	23	52	25	28	15
Cần cố gắng												
Chăm chỉ	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		234	56	25	40	18	52	28	42	23	44	19
Đạt		219	41	17	47	20	51	23	52	25	28	15
Cần cố gắng												
Trung thực	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		234	56	25	40	18	52	28	42	23	44	19
Đạt		219	41	17	47	20	51	23	52	25	28	15
Cần cố gắng												
Trách nhiệm	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Tốt		234	56	25	40	18	52	28	42	23	44	19
Đạt		219	41	17	47	20	51	23	52	25	28	15
Cần cố gắng												
IV. Đánh giá KQGD	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
- Hoàn thành xuất		66	17	10	11	5	15	10	12	7	11	6
- Hoàn thành tốt		138	29	11	28	13	34	18	26	14	21	8
- Hoàn thành		249	51	21	48	20	54	23	56	27	40	20

- Chưa hoàn thành												
V. Khen thưởng		152	33	19	32	15	26	16	37	21	24	11
- Giấy khen cấp trường		152	33	19	32	15	26	16	37	21	24	11
- Giấy khen cấp trên												
VI. HSDT được trợ giảng												
VII. HS.K.Tật		1	1	1								
VIII. HS bỏ học kỳ II												
+ Hoàn cảnh GDKK												
+ KK trong học tập												
+ Xa trường, đi lại K.khẩn												
+ Thiên tai, dịch bệnh												
+ Nguyên nhân khác												
IX. Chương trình lớp học	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Hoàn thành	453	453	97	42	87	38	103	51	94	48	72	34
Chưa hoàn thành												

- Khen thưởng học sinh: Hoàn thành xuất sắc 66/453 em đạt tỷ lệ 14,6%; HS tiêu biểu hoàn thành tốt: 86/453 em đạt tỷ lệ 19,0%

- Học sinh đạt giải thi Violympic: Vòng trường 22 giải; Vòng huyện: 22 giải; Vòng tỉnh: 0 giải.

- Phong trào hoạt động của đội TNTPHCM Tổ chức nhiều các hoạt động như:

+ Liên đội phối hợp nhà trường ủng hộ, khắc phục cơn bão số 3 ngày 14/09/2024.

+ Tổ chức giao lưu tiếng anh cấp trường 14/01/2025.

+ Tổ chức tết niên cho học sinh trong trường 23/01/2025.

+ Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ, tham gia nhiều các cuộc thi: 84 bài viết thư quốc tế UPU được gửi dự thi, Thi vẽ tranh “Ý tưởng trẻ thơ 95 bài được gửi đi. Thi sưu tập và tìm hiểu tem bưu chính 2025 với chủ đề “50 năm Giải phóng miền nam thống nhất đất nước”.

+ Tổ chức thành công đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ” 17/2/2025.

+ Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe- Tiến bước lên đoàn” chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước 30/04/1975- 30/04/ 2025).

+ Tổ chức kết nạp đội viên cho học sinh khối lớp 3.

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: 80/80 đạt 100%

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang

học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài: Không

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

Hàng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kì tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quyết toán chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2025:
- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng;
- Dự toán được giao trong năm: 8.434.724.000 đồng, trong đó:
 - + Dự toán giao đầu năm: đồng: 8.381.126.000 đồng
 - + Dự toán bổ sung trong năm: đồng: 53.598.000 đồng
- Kinh phí thực nhận trong năm 2025: 8.434.724.000 đồng
- Kinh phí quyết toán: 4.689.420.869 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang 6 tháng cuối năm 2026 sử dụng và quyết toán: 3.745.303.131 đồng, bao gồm:
 - + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
 - + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 3.745.303.131 đồng
- Kinh phí nhận tài trợ, viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024 -2025: 69.740.000 đồng
- Kinh phí quyết toán nhận tài trợ , viện trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024 -2025: 69.806.000 đồng chi âm 66.715 đồng;
- Kinh phí nhận nguồn thỏa thuận, dịch vụ năm học 2024 -2025: 302.632.000 đồng
- Kinh phí quyết toán nguồn thỏa thuận, dịch vụ năm học 2024 -2025: 302.630.000 đồng dư 2000 đồng;
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 200 đồng.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề

phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của đơn vị trường đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

3. Về các phong trào hoạt động:

- Chi đoàn, Đội và giáo viên các khối phối hợp tổ chức tốt các giờ sinh hoạt tập thể, múa hát, dân vũ sân trường, phát thanh măng non; tuyên truyền sâu về phòng chống bạo lực học đường, tai nạn đuối nước, phòng chống xâm hại trẻ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Kết nạp được 86 đội viên mới trong năm học.

- HS vẽ tranh chủ đề: “Chiếc ô tô mơ ước”.

- Tổ chức SHTT với chủ đề “An toàn giao thông”

- Tham gia vẽ tranh, làm báo chủ đề “Biết ơn người có công với cách mạng, cha mẹ, thầy cô giáo” 08/03, 20/11 và 22/12.

- HS tích cực tham gia viết thư UPU lần thứ 54, toàn trường chọn gửi.

- Khuyến khích học sinh viết về Gương bạn tốt trong lớp, trường.

- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kỹ năng sống cho học sinh đặc biệt là kỹ năng phòng chống dịch bệnh.

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

4. Công tác xã hội hóa:

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.

- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia lao động xây dựng cơ sở vật chất. Cùng nhà trường, làm đồ chơi ngoài trời cho con em.

5. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, VSAT thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của HS trên bảng công khai.

- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, công đoàn, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.

- Quan tâm sức khỏe HS; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.

- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.

- Chi bộ trường có 23 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Xét cho 05 quần chúng ưu tú đi học lớp nhận thức về Đảng, 02 đảng viên tham gia học lớp đảng viên mới.

7. Đầu tư cơ sở vật chất:

- Được đầu tư mua sắm thiết bị và đồ dùng dạy học trị giá: 579.222.196 đồng.

- Mua sắm đồ dùng bán trú: 23.740.000 đồng

- Trang trí bảng biển: 3.304.280 đồng

- Mua rèm lớp học: 96.408.600 đồng.

8. Công tác quản lý:

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Tăng cường trật tự kỷ cương, nề nếp trong trường.

- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Quản lý CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.

- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.

- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.

- Không có cá nhân vi phạm kỷ luật.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

- Đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.

Trên đây là báo cáo thường niên 6 tháng đầu năm 2025 của trường PTDTBT TH Pa Tàn theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;

- Lưu: VT.

